

The Workplace

T R E S P O N S A B L E E G D A B O M I
R B V G M L M L R R K E M B A U C H E R
A E Q D I S T I R I E D K H M C A K S U
V E S U A P N A E L O I X L K F T Q N E
A V H R D R E V W ' L V C C I R Y R O T
I I O S S U M A E O P K U N N J P N I N
L A E C N É E R I R U R N O E D G L T A
L Q U N Z Y T T V D E F O L M C M I A M
E K G S X O R E R I N L K M M O I T T I
R H È A F L A D E N F D A O O L R L S R
D K L L G P P U T A O H K V Y T H P E P
A S L A T M É E N T S I R C U Q I G R M
T E O I E E D I I E M B N F V Q W O P I
E C C R J ' T L H U A E R U B J D Q N '
L N Q E O L O F C R T I N F É S G F E L
I A U X R D O J I Y G Y P A T R O N N E
M C I B P R R E L U T S O P O I V Z E W
I A H T M C X E P I U Q É ' L J Z T C R
T V R E V S E R I A R O H ' L Y A L S P
E N R E C V A N R U E Y O L P M E ' L E

WAGE
BREAK
PRINTER
TO WORK
BENEFITS
COWORKER
DEADLINE
VACATION
WORKPLACE
TO INTERVIEW

TEAM
OFFICE
PROJECT
TO HIRE
TO TRAIN
ID BADGE
SCHEDULE
COMPUTER
DEPARTMENT

BOSS
MEETING
TO FIRE
MANAGER
EMPLOYEE
TO APPLY
EMPLOYER
PROMOTION
TO PROMOTE

Solution

T	R	E	S	P	O	N	S	A	B	L	E	E	G	D	A	B	O	M	I
R	B	V	G	M	L	M	L	R	R	K	E	M	B	A	U	C	H	E	R
A	E	Q	D	I	S	T	I	R	I	E	D	K	H	M	C	A	K	S	U
V	E	S	U	A	P	N	A	E	L	O	I	X	L	K	F	T	Q	N	E
A	V	H	R	D	R	E	V	W	'	L	V	C	C	I	R	Y	R	O	T
I	I	O	S	S	U	M	A	E	O	P	K	U	N	N	J	P	N	I	N
L	A	E	C	N	E	E	R	I	R	U	R	N	O	E	D	G	L	T	A
L	Q	U	N	Z	Y	T	T	V	D	E	F	O	L	M	C	M	I	A	M
E	K	G	S	X	O	R	E	R	I	N	L	K	M	M	O	I	T	T	I
R	H	E	A	F	L	A	D	E	N	F	D	A	O	O	L	R	L	S	R
D	K	L	L	G	P	P	U	T	A	O	H	K	V	Y	T	H	P	E	P
A	S	L	A	T	M	E	E	N	T	S	I	R	C	U	Q	I	G	R	M
T	E	O	I	E	E	D	I	I	E	M	B	N	F	V	Q	W	O	P	I
E	C	C	R	J	'	T	L	H	U	A	E	R	U	B	J	D	Q	N	'
L	N	Q	E	O	L	O	F	C	R	T	I	N	F	E	S	G	F	E	L
I	A	U	X	R	D	O	J	I	Y	G	Y	P	A	T	R	O	N	N	E
M	C	I	B	P	R	R	E	L	U	T	S	O	P	O	I	V	Z	E	W
I	A	H	T	M	C	X	E	P	I	U	Q	E	'	L	J	Z	T	C	R
T	V	R	E	V	S	E	R	I	A	R	O	H	'	L	Y	A	L	S	P
E	N	R	E	C	V	A	N	R	U	E	Y	O	L	P	M	E	'	L	E